

## INFORME DE GESTIÓN 08

**Contratista:** ANDRES FELIPE LLACH CORTES

**Secretaría:** SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN

**Tipo de Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

**No. del contrato:** CD-05-2022-0141

**Supervisor:** GIANNY GLISETT WARFF SAMPER

**Periodo:** Correspondiente al OCTAVO pago al 31 de AGOSTO de 2022

**Fecha de presentación del informe:** 31 de AGOSTO de 2022

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCENTE DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Brindar apoyo jurídico en la organización y verificación de documentos y procesos de archivo y hoja de vida de la Secretaria Distrital de Educación.**

-Revisión y corrección de cada una de los PQR de las áreas de la oficina GAD los cuales se dividen así:

Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio:

A-) Proyección de Recursos de Reposición y Revocatorias Directas que solicitan los docentes las Resoluciones donde se reconocen prestaciones sociales o económicas.

B-) Coordinación y seguimiento de las notificaciones de los actos administrativos de reconocimiento de prestaciones sociales.

C-) Envío y coordinación para notificación electrónica de 87 actos administrativos.

D-) Respuesta y seguimiento de 15 requerimientos radicados en el SAC.

- 2. Clasificación y proyección de respuestas a las quejas, peticiones y reclamos que le competan a la oficina asignada, así como brindar soporte a la realización de los reportes de peticiones de los entes de control, atención de visitas y requerimientos de los mismos.**

-Se revisaron 142 actos administrativos en los cuales se reconocen y niegan prestaciones sociales a los docentes pertenecientes a la Planta Docente y Directivo Docente del Distrito de Barranquilla, proyectados para la firma de la Jefe de la Oficina de Gestión Administrativa Docente.

- 3. Realizar acompañamiento jurídico en los trámites adelantados por la oficina de Gestión Administrativa Docente principalmente los asociados al Procedimiento Manejo del Fondo Prestacional.**

- Apoyo en el Área de Jurídica en la oficina de Gestión Administrativa Docente en todos los requerimientos en que la Abogada encargada de la

oficina me necesite.

- Desde el 24 de Junio de 2022 se me asignaron funciones de la abogada de la oficina debido a que se encuentra en licencia de maternidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andres Llach". The signature is written in a cursive, fluid style with a long horizontal stroke at the end.

**ANDRES FELIPE LLACH CORTES**  
**Contratista**